RC-NIDA

สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☐ รายใหม่

☐ รายเดิม

แบบประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บริษัท/ห้าง/ร้าน...

เลขที่....................อาคาร.......................................ซอย...ถนน...

แขวง... เขต.. จังหวัด..

รหัสไปรษณีย์.............................โทรศัพท์..โทรสาร..

E-mail...ประเภทการขาย/การรับจ้าง...

ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่......................ลงวันที่...............................กำหนดส่งมอบ.......................................

ผลการประเมิน			คะแนนรวม
1. ด้านคุณภาพ	2. ด้านการส่งมอบ	3. ด้านการบริการ	

ข้อเสนอแนะ...

....

....

หมายเหตุ: ประเมินหลังจากตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับงาน

เกณฑ์การประเมิน

1) การประเมินด้านคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องตรงตามข้อกำหนด สภาพดีพร้อมใช้งาน *(ให้คะแนนได้ไม่เกิน 50 คะแนน)*
2) การประเมินด้านการส่งมอบ ได้แก่ การส่งมอบครบถ้วน ตรงเวลา *(ให้คะแนนได้ไม่เกิน 25 คะแนน)*
3) การประเมินด้านการบริการ ได้แก่ การให้ความร่วมมือในการติดต่อ ประสานงาน เปลี่ยนคืนสินค้า *(ให้คะแนนได้ไม่เกิน 25 คะแนน)*

ผลการประเมิน

1) คะแนน 80 – 100 ระดับดีมาก เห็นสมควรใช้บริการในครั้งต่อไป
2) คะแนน 50 – 79 ระดับพอใช้ เห็นสมควรใช้บริการ แบบมีเงื่อนไข เช่น ส่งผลิตภัณฑ์ตัวอย่างมาให้ก่อน
3) คะแนนน้อยกว่า 50 ไม่ผ่าน เห็นสมควรไม่ใช้บริการในครั้งต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อโปรดทราบผลการประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก .... (ลงชื่อ)..ผู้ประเมิน (..) เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจรับ วันที่ ..../..................../.........	รับทราบ และเห็นสมควรตามผลการประเมิน (ลงชื่อ).. (..) ตำแหน่ง.. วันที่ ..../..................../.........