

ใบขอจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายการพัสดุต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ผู้แจ้งให้<br>ซื้อ / จ้าง | หมายเหตุ |
|--------------|--------|-------|----------|---------------------------|----------|
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |
|              |        |       |          |                           |          |

กรณี ☐ ไม่เร่งด่วน ☐ เร่งด่วน เนื่องจาก .....

แหล่งงบประมาณ ☐ เงินแผ่นดิน โครงการ.....

☐ เงินรายได้ โครงการ.....

☐ เงินทุนสำนักวิจัย ☐ กองทุนวารสารพัฒนบริหารศาสตร์

☐ กองทุนส่งเสริมงานวิจัย ☐ กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

| สำหรับเจ้าหน้าที่                                     | สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่                                                                |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่<br>เพื่อโปรดอนุมัติ และลงนาม | <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ..... |
| (ลงชื่อ).....                                         | (ลงชื่อ).....                                                                           |
| (.....)                                               | (.....)                                                                                 |
| ตำแหน่ง.....                                          | ตำแหน่ง.....                                                                            |