

ใบเบิกพัสดุ

ที่

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ด้วย สำนักวิจัย มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ เพื่อใช้ในราชการดังมีรายการต่อไปนี้

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำสั่ง	เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายพัสดุ	ผู้รับของ
[] อนุมัติ รายการ	ได้จ่ายพัสดุตามรายการที่ได้	ได้รับสิ่งของครบถ้วน
[] ไม่อนุมัติ รายการ	รับอนุมัติแล้ว	ตรงตามใบเบิกนี้แล้ว
.....		
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

