

ไบเสนราคา

เขียนที่

เรื่อง ขอส่งใบเสนอราคา

เรียน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน)

เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail.....ผู้ติดต่อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์แล้ว

จึงเสนอราคาดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
			รวม	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
			รวมทั้งสิ้น	

ตัวอักษร (.....)

ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
มีกำหนดยื่นราคา.....วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

โดยมีกำหนดแล้วเสร็จหรือส่งมอบภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันรับข้อตกลงแล้วแต่กรณี และขอรับประกันความซื่อสัตย์ของพัสดข้างต้น เป็นระยะเวลา.....

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง